



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

AVVISO DI INTERPELLO

PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Riservato esclusivamente ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei formato dalla Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 3 bis del d.l. 80/2021, e approvato con determinazione n. 2076 del 30/11/2022.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Richiamato l'avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore amministrativo (cat. C) nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 997 del 10 giugno 2022;

in esecuzione della propria determinazione n. 461 del 15/05/2023 di approvazione del presente avviso di interpello,

RENDE NOTO CHE

dal **17 maggio 2023** al **31 maggio 2023** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione all'interpello sopraindicato, **rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco per assunzioni nel profilo prof.le di Istruttore amministrativo approvato dalla Provincia di Modena** in seguito all'esito della procedura selettiva svoltasi il 21/09/2022, approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Modena n. 2076 del 30/11/2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provinciainforma/concorsi/>.

Il presente interpello è finalizzato all'assunzione **a tempo determinato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** – area Istruttori, presso i Servizi educativi e scolastici del Settore servizi al cittadino del Comune di Castelfranco Emilia, per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabili.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1) Inserimento nell'elenco degli idonei sopra indicato;

2) Permanenza dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei.

Fermo restando quanto previsto al punto 1), per partecipare al presente interpello occorre che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti i requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto che precede.

Con la compilazione della domanda di adesione al presente interpello (vedi paragrafo successivo) viene confermato il permanere o meno di tali requisiti nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza, ecc.) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Richiesta ausili / tempi aggiuntivi

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione all'interpello deve specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021 n. 113 e del D.M. 09/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (a pena l'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame).

L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per aderire all'interpello è necessario presentare domanda **on-line**, collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it - *Servizi on line > Bandi di concorso on line* (oppure *Trasparenza → Concorsi*).

Per accedere al servizio è necessario possedere SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

La modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione.

La domanda deve essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 31 maggio 2023.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it

- dalla home page accedere a *Servizi online → Bandi di concorso online*

(in alternativa dalla home page accedere a *Trasparenza* → *Concorsi* → *Accedi al servizio per partecipare ai concorsi pubblici del Comune di Castelfranco Emilia in modalità telematica*);

- autenticarsi, cliccando sul tasto “accedi” in blu in alto a destra (l’autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE, CNS);
- selezionare il concorso in oggetto;
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione)
- allegare i documenti richiesti in formato PDF;
- inviare l’istanza (il sistema restituirà conferma dell’avvenuta trasmissione).

Ai sensi dell’art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l’autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario firmare la stessa o i suoi allegati, con altre modalità.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l’ora d’invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Al termine della procedura di iscrizione sarà inviata all’indirizzo e-mail, indicato dal candidato in fase di registrazione, la ricevuta di presentazione della domanda e **il numero di protocollo assegnato che rappresenterà il codice utilizzato per identificare il candidato** nelle pubblicazioni.

In caso di invio di più domande per la medesima procedura selettiva da parte del candidato verrà presa in considerazione l’ultima trasmessa in ordine di tempo.

Si informa che l’inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto tecnico da parte dei servizi competenti in tempo utile.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere corredata dai seguenti documenti:

- **curriculum formativo-professionale;**
- eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente avviso.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L’amministrazione in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima dell’approvazione della graduatoria finale, pena l’esclusione dalla procedura selettiva.

Sono motivo di esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta con modalità diverse da quella prevista on line;
2. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
3. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Sarà altresì escluso dalla presente procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpellato di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.¹

¹ art. 5 del “Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80” in vigore presso la Provincia di Modena

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it, in *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio nei casi previsti. E' possibile consultare gli avvisi relativi alle prove d'esame anche accedendo a Servizi online → Bandi di concorso online → Bando e comunicazioni.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione tra i candidati che aderiranno all'interpello avverrà mediante colloquio individuale con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, competenze, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Il colloquio sarà altresì volto ad accertare il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (articoli da 1 a 198-bis del D.Lgs. 267/2000);
- elementi di legislazione in materia di servizi educativi e scolastici con riferimento alle funzioni proprie dei Comuni.

Durante la prova orale potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet). L'eventuale verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non darà luogo ad attribuzione di punteggio ma alla semplice dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La prova d'esame si svolgerà in presenza e sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un presidente e due esperti).

La commissione esaminatrice, se lo riterrà opportuno, d'intesa con l'Amministrazione, potrà svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Salvo diversa comunicazione, saranno ammessi alla prova di selezione tutti i candidati che ne abbiano fatto richiesta, presenti nell'elenco degli idonei approvato dalla provincia di Modena.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro il giorno 01/06/2023 sul sito del Comune di Castelfranco Emilia nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*). I candidati, in questa fase, saranno individuati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di ammissione, trasmesso automaticamente dal sistema.

I colloqui si svolgeranno il giorno:

MARTEDÌ 6 GIUGNO 2023 alle ore 11:00

presso il Municipio – Piazza della Vittoria, 8 – Castelfranco Emilia (agli orari che saranno successivamente comunicati).

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'avviso di convocazione alla prova (anche in caso di eventuali variazioni rispetto al calendario sopra definito) e informarsi sul suo esito.

La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati negli avvisi di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria è formata in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato nella prova d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze indicate all'art. 19 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Castelfranco Emilia, dichiarate nella domanda di partecipazione all'interpello.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione è approvata con provvedimento del Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale ha validità di due anni decorrenti dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

Sulla base della normativa attualmente vigente e della prevalente giurisprudenza in materia, non è possibile stipulare contratti di lavoro a tempo determinato con coloro che abbiano già prestato servizio presso questa amministrazione per complessivi 36 mesi nello stesso livello e categoria.

I candidati assunti saranno invitati a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Qualora il candidato non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione comunale non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per l'area Istruttori (ex cat. C).

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità e altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Trenti, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Affari Generali, relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura e la dott.ssa Tagliazucchi Simona, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, per la parte relativa alla selezione dei candidati.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore (in particolare il *Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80*, approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 40 del 01/03/2022 e il *Regolamento per l'accesso all'impiego* del Comune di Castelfranco Emilia).

Il presente bando è disponibile:

- sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it in *Amministrazione trasparente* → *Bandi di concorso e in Servizi online* → *Bandi di concorso online*;

- sul sito della Provincia di Modena alla sezione:

<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap. 41013.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ente

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità a dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione con conseguente esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

Castelfranco Emilia, 16 maggio 2023

Il Responsabile
Servizio Risorse Umane e Affari Generali
dott.ssa Monica Trenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate