



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D.LGS N. 267/2000, NEL PROFILO PROF.LE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, PRESSO IL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE FINANZIATE NELL'AMBITO DEL PNRR – PRORGA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

in riferimento all'avviso di selezione pubblicato all'albo pretorio il 14/11/2022, prot. n. 47568 e in esecuzione della determinazione n. 1073 del 12/12/2022

RENDE NOTO CHE

sono prorogati i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata, **fino al 13 GENNAIO 2023** nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

Restano valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente con facoltà di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione presentata. Non sarà necessario presentare una nuova domanda di partecipazione.

OGGETTO DELL'INCARICO

La selezione di cui al presente bando è finalizzata ad individuare un soggetto dotato di particolare competenza ed esperienza cui saranno affidate le attività di progettazione, direzione dei lavori, elaborazione computi metrici estimativi, responsabilità del procedimento, assunzione del ruolo di RUP o di supporto al RUP.

Le suindicate attività saranno svolte per la realizzazione di specifiche opere finanziate nell'ambito del PNRR.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000, decorrerà dal mese di gennaio 2023 e avrà una durata di due anni, con possibilità di proroga per il periodo necessario per l'esecuzione e il completamento delle opere assegnate e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria giuridica D - posizione economica D1:

- retribuzione tabellare € 23.212,32;
- indennità di comparto € 622,80;
- indennità vacanza contrattuale: € 116,04;
- 13^a mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto.

Su tutte le competenze lorde sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Verranno applicate le modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i requisiti sotto riportati.

Requisiti specifici

1. Possesso di uno fra i seguenti **titoli di studio**:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in:

architettura - ingegneria edile - ingegneria civile - ingegneria per l'ambiente e il territorio o altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti (l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);

- lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), equiparate ai sensi del DI 09/07/2009 ai diplomi di laurea di cui sopra.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

2. **Iscrizione all'Albo professionale** dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti;

3. **Esperienza professionale** in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici di almeno **tre anni** nella categoria D (CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali) o equivalente extra comparto o in posizione equiparabile in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici ovvero svolta attraverso attività libero professionale in ambiti attinenti il profilo da ricoprire.

E' richiesta inoltre una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse connesse all'esplicazione delle funzioni su citate.

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
2. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana.¹
3. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali.
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
5. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato.
6. Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti.
7. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
8. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).
9. Conoscenza della lingua inglese a livello base.
10. Conoscenze informatiche a livello base.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso **deve essere effettuata on-line, collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it - Servizi on line > Bandi di concorso on line** (oppure *Trasparenza* → *Concorsi*)
Per accedere al servizio è necessario possedere SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o **CIE** (Carta d'identità elettronica) o **CNS** (Carta nazionale dei servizi).

La modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al concorso.

La domanda deve essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 13/01/2023.

¹ La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it
- dalla home page accedere a *Servizi online* → *Bandi di concorso online* (in alternativa dalla home page accedere a *Trasparenza* → *Concorsi* → *Accedi al servizio per partecipare ai concorsi pubblici del Comune di Castelfranco Emilia in modalità telematica*);
- autenticarsi, cliccando sul tasto “accedi” in blu in alto a destra (l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE, CNS;
- selezionare il concorso in oggetto;
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione)
- allegare i documenti richiesti in formato PDF;
- inviare l'istanza (il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

In caso di invio di più domande per la medesima procedura selettiva da parte del candidato verrà presa in considerazione l'ultima trasmessa in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo/pec indicati nella domanda o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza, ecc.) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum formativo – professionale** in formato europeo contenente, in particolare, la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato. Il curriculum non è oggetto di valutazione ma è finalizzato principalmente alla verifica del possesso delle esperienze professionali richieste per l'ammissione alla selezione pertanto, a tal fine, il candidato dovrà indicare con esattezza il periodo di svolgimento degli incarichi/servizi, l'ente/azienda presso la quale sono stati prestati, le mansioni svolte e la qualifica rivestita.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dal concorso.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta con modalità diverse da quella prevista on line;
2. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;

3. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati è operata da apposita Commissione giudicatrice, composta da almeno tre componenti, nominati con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, in particolare saranno analizzate le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, le esperienze professionali maturate e le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione delle problematiche che potranno verificarsi nella propria area di responsabilità. Sarà in particolar modo valutata l'esperienza maturata nell'area della pianificazione programmazione e realizzazione delle opere pubbliche.

La Commissione, conclusa la fase dei colloqui, individua una rosa di candidati in possesso dei requisiti ricercati, in numero non superiore a tre, fra i quali il Sindaco sceglierà la persona da incaricare.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali. La valutazione operata dalla commissione non dà luogo a graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario colloqui a integrazione e/o variazione di quanto già indicato sul bando, esiti, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it, alla pagina *Amministrazione trasparente* - sezione *Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio nei casi previsti.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione colloqui;
- esito procedura selettiva.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Salvo diversa comunicazione i candidati saranno tutti ammessi con riserva al concorso, **tranne i casi di automatica esclusione di cui ai punti 1, 2 e 3 del paragrafo *Regolarizzazione della domanda – esclusione*.**

sarà pubblicato sul sito del Comune di Castelfranco Emilia nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*).

I colloqui si svolgeranno in presenza il giorno

LUNEDÌ 16 GENNAIO 2023 alle ore 10:30

presso il Municipio (sala di consiglio) – Piazza della Vittoria, 8 – Castelfranco Emilia agli orari che saranno successivamente comunicati.

L'elenco degli ammessi alla selezione saranno resi noti, **il giorno 13/01/2023**, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia, nelle apposite sezioni dedicate ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*). Con la medesima modalità di pubblicazione, saranno comunicate le eventuali modifiche di data e luogo dei colloqui. I candidati, in questa fase, saranno individuati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di ammissione, trasmesso automaticamente dal sistema.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio, pertanto sarà cura dei candidati controllare i giorni, orari e sedi in cui sono convocati alle prove (anche in caso di eventuali variazioni rispetto al calendario sopra definito) e informarsi sul loro esito.

La mancata presenza nelle giornate, luoghi e orari indicati negli avvisi di convocazione di cui sopra equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato selezionato sarà perfezionata con la stipula del contratto di lavoro individuale.

Ai fini dell'assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al candidato, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dichiarare l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

Qualora il candidato non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione comunale non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in

qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap 41013.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Trenti, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Affari Generali, relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura e l' arch. Marino Bruno, Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio, per la parte relativa alla selezione dei candidati.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it alla pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Castelfranco Emilia, 12 dicembre 2022

Il Responsabile Servizio Risorse Umane
e Affari Generali
dott.ssa Monica Trenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate